

Приложение № 1
к приказу Самарского управления
министерства образования
Самарской области
от 20.02.2025 № 93-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в государственные общеобразовательные организации г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в государственные общеобразовательные организации г.о. Самара (далее – Комиссия) создается при Самарском управлении министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

1.2.1. Содействие несовершеннолетним гражданам в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования в государственных общеобразовательных организациях городского округа Самара (далее – ГОО).

1.2.2. Организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гражданам гарантированных прав в области образования.

1.2.3. Рассмотрение в пределах своей компетенции материалов о нарушениях прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении и контроль за их выполнением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами

органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4 Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних лиц при получении ими общего образования;
- ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц ГОО за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних лиц при получении ими общего образования.

1.5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов из числа работников Самарского управления, осуществляющих контроль за деятельностью ГОО.

В состав Комиссии могут входить представители общественных объединений, организаций, руководители ГОО, представители педагогической и родительской общественности.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Самарского управления.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит:

2.1.1. Координация деятельности Самарского управления и ГОО с целью обеспечения прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.1.2. Контроль за соблюдением ГОО условий приема обучающихся.

2.1.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях или ограничении прав и интересов несовершеннолетних лиц при приеме в ГОО.

2.1.4. Принятие решения о наличии оснований приема несовершеннолетних лиц в ГОО.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

– посещать ГОО, по которым поступило заявление, для проверки документов на месте;

– требовать и получать от руководителей ГОО предоставления информации, необходимой для рассмотрения поступившего в Комиссию заявления;

– сообщать руководителю Самарского управления об обнаруженных нарушениях прав несовершеннолетних лиц на получение общего образования, допущенных руководителями ГОО, для принятия мер в пределах своей компетенции.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменного заявления и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины членов. Ведет заседание ее председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

3.2. Документы, предоставляемые заявителем в Комиссию (г. Самара, ул. Фрунзе, 64):

- заявление родителей (законных представителей) на имя председателя Комиссии;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- при наличии: документы, подтверждающие льготу на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ГОО;

- документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребенка на территории городского округа Самара, Самарской области.

3.3. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии. В

процессе предварительного изучения поступивших заявлений и материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

3.4. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя (в случае его отсутствия – голос заместителя председателя) является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами секретарем Комиссии.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Поступившие в Комиссию заявления регистрируются и рассматриваются в 10-дневный срок с даты поступления. Заявителю направляется письменный ответ о результатах рассмотрения заявления за подписью председателя Комиссии в течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

На заседание Комиссии приглашается заявитель. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие заявителя в случае, если Комиссия решит, что содержащихся в заявлении сведений достаточно для принятия решения.

О проведении заседания Комиссии в отсутствие заявителя последний уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до рассмотрения заявления.